

# SGS ADRIATICA D.O.O.

## OBAVIJEST O PRIVATNOSTI RADNIKA

### 1. UVOD

Društvo SGS ADRIATICA društvo za ugovornu kontrolu robe d.o.o., Karlovačka cesta 4i, Zagreb, OIB: 69359376226 (dalje u tekstu kao "Društvo") cijeni povjerenje svojih radnika i posebnu pozornost posvećuje zaštiti njihovih osobnih podataka.

Osobni podaci radnika pomažu službi kadrovskih poslova kod planiranja i izvršavanja poslovnih procesa, te pružanju podrške ostalim operativnim odjelima unutar Društva po potrebi.

Svrha je ove Obavijesti o privatnosti radnika ("Obavijest") pružiti Vam informacije o tome koje osobne podatke prikupljamo, obrađujemo, prenosimo, otkrivamo trećima i zašto.

Društvo zadržava pravo s vremena na vrijeme izmijeniti ovu Obavijest, o čemu će Vas na vrijeme obavijestiti.

Ako imate dodatnih pitanja molimo Vas da kontaktirate službenika za zaštitu podataka Društva na sljedeću kontakt adresu:

gđa Ines Koller

Službenik za zaštitu podataka društva SGS Adriatica d.o.o.

e-mail: [privacy.hr@sgs.com](mailto:privacy.hr@sgs.com)

tel: +385 1 6140 961

### 2. KOJE PODATKE PRIKUPLJAMO, OBRADUJEMO, PRENOSIMO, OTKRIVAMO I ZAŠTO ?

Društvo je prikupljalo ili će prikupljati podatke o kandidatima za radno mjesto, radnicima na određeno ili neodređeno vrijeme, vježbenicima i bivšim radnicima, a u zakonom određenim slučajevima i podatke o supružnicima, izvanbračnim/životnim partnerima ili osobama koje navedene osobe uzdržavaju ("Uzdržavane osobe"). Sve takve podatke zajedno nazivamo "Osobni podaci".

Pogledajte na kraj ove Obavijesti za pojedinosti u svezi osobnih podataka koje Društvo prikuplja, obrađuje, prenosi i otkriva i u koje svrhe se ti podaci mogu prikupljati, obrađivati, prenositi i otkrivati.

Osobne podatke Društvo obrađuje isključivo ako je potrebno za izvršavanje ugovora o radu, ako je obrada propisana zakonom (što uključuje i obveze propisane Zakonom o radu i povezanim podzakonskim aktima) te ako je potrebno za opravdano izvršavanje legitimnih interesa Društva i to ako takva obrada nema neopravdanog utjecaja na interese i prava Radnika.

U slučaju da je pravni temelj obrade osobnih podataka legitimni interes Društva, Društvo će vršiti redovite provjere kako bi osiguralo da interesi ispitanika nemaju prevagu nad legitimnim interesima Društva.

Isto tako, u određenim slučajevima Društvo će biti primorano obrađivati osobne podatke kako bi zaštitilo životno važne interese ispitanika, npr. u slučaju medicinske hitnosti ili ako je to nužno radi suradnje s državnim tijelima u slučajevima kriminalne aktivnosti ili opasnosti za javno zdravlje.

Društvo neće obrađivati osobne podatke u druge svrhe koje se ne podudaraju sa svrhama opisanim u ovoj Obavijesti, osim ako tako propisuje zakon, ako Vi tako zahtijevate ili ako je to u Vašem vlastitom vitalnom interesu (npr. u slučaju hitnog zdravstvenog slučaja).

### 3. PRIJENOS I ZAJEDNIČKA OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Pristup osobnim podacima unutar Društva bit će ograničen samo na one osobe koje imaju potrebu obrađivati osobne podatke u svrhe navedene na kraju ove Obavijesti te na Vaše nadređene i osobe koje oni imenuju, te službu kadrovskih poslova, a po potrebi i druge operativne odjele unutar Društva.

U strogo određenim slučajevima Društvo može dijeliti potrebne osobne podatke i s ostalim Društvima SGS grupacije sa sjedištem u državama članicama EU/EAA, kao i u trećim državama. U slučaju da se sjedište društva SGS grupacije nalazi u trećoj državi, Društvo će s takvim društvom ugovoriti pridržavanje obvezujućih propisa o zaštiti osobnih podataka (putem EU Standardnih ugovornih klauzula ili na drugi odgovarajući način).

Društvo može s vremena na vrijeme staviti osobne podatke na raspolaganje i neovisnim trećim stranama. Pogledajte na kraj ove Obavijesti za popis kategorija neovisnih trećih strana. Pružatelji usluga treće strane i profesionalni savjetnici dužni su štiti povjerljivost i sigurnost osobnih podataka i upotrebljavati ih samo za pružanje usluga Društvu te u skladu s primjenjivim zakonima o zaštiti osobnih podataka.

### 4. SIGURNOST

Društvo je dužno poduzeti odgovarajuće mjere zaštite osobnih podataka u skladu s primjenjivim propisima i odredbama o privatnosti i sigurnosti osobnih podataka, te će zahtijevati od svih pružatelja usluga trećih strana upotrebu odgovarajućih mjera zaštite povjerljivosti i sigurnosti osobnih podataka.

Društvo je donijelo detaljan pravilnik koja se tiču obrade osobnih podataka te se očekuje od svih djelatnika kojima je povjerena takva obrada da se navedenog pravilnika pridržavaju. Nepridržavanje navedenog pravilnika može dovesti do odgovarajućeg disciplinskog postupka, a u težim slučajevima i do prestanka radnog odnosa.

### 5. INTEGRITET I ZADRŽAVANJE PODATAKA

Društvo će poduzeti razumne korake kako bi osiguralo pouzdanost obrađenih osobnih podataka za namjeravanu uporabu te njihovu točnost i potpunost radi ispunjavanja ciljeva i svrha opisanih u ovoj Obavijesti.

Društvo će pohraniti osobne podatke onoliko vremena koliko je potrebno za ispunjavanje svrha navedenih u ovoj Obavijesti, osim ako je zakonom propisano ili dozvoljeno duže razdoblje pohrane.

### 6. PRAVA RADNIKA

U svakom trenutku svi ispitanici čije osobne podatke Društvo obrađuje imaju sljedeća prava:

- Pravo na informiranost: Ova Obavijest sadrži sve potrebne informacije koje radnici Društva imaju pravo zaprimiti u vezi obrade njihovih osobnih podataka;
- Pravo na pristup: Svaki radnik Društva ima pravo zaprimiti kopiju, načelno u roku od mjesec dana, svih njegovih osobnih podataka koje Društvo obrađuje te provjeriti zakonitost obrade;
- Pravo na ispravak: Omogućuje radnicima Društva zahtijevati ispravak svih nepotpunih ili netočnih osobnih podataka koje Društvo obrađuje;
- Pravo na brisanje: Omogućuje radnicima Društva da zahtijevaju od Društva brisanje osobnih podataka, koji zahtjev Društvo ima pravo odbiti u slučaju da ima zakonsko pravo ili obvezu čuvati određene osobne podatke.
- Pravo na prigovor: Omogućuje radnicima Društva da zahtijevaju od Društva prestanak obrade osobnih podataka, ako se osobni podaci obrađuju na temelju legitimnog interesa Društva ili u javnom interesu;
- Pravo na ograničenje obrade: Omogućuje radnicima Društva da zahtijevaju prestanak obrade osobnih podataka u određenim slučajevima;
- Pravo na prenosivost osobnih podataka: Omogućuje radnicima Društva da

The logo for SGS, consisting of the letters 'SGS' in a bold, sans-serif font, with a vertical line to the right of the letters.

zahtijevaju prijenos njihovih osobnih podataka drugom poslodavcu ili voditelju obrade. Društvo će učiniti sve razumne napore kako bi osobne podatke koji se čuvaju u papirnatom obliku dostavilo u elektronskom formatu;

- Pravo da se na radnika ne odnosi odluka koja se temelji na automatiziranoj odluci, uključujući profiliranje: Kad je tako primjenjivo, radnici Društva imaju pravo zahtijevati da se na njih ne primjenjuju odluke koje su isključivo temelje na automatiziranoj obradi ili profiliranju, kad bi takve odluke imale pravnih posljedica po radnike ili bi na njih utjecale na sličan način. U kontekstu radnih odnosa, navedeno može uključivati korištenje automatiziranih alata prilikom postupka zapošljavanja ili alata koji ocjenjuju radnikov radni učinak i produktivnost.

Gore navedena prava možete ostvariti kontaktiranjem službenika za zaštitu podataka na gore navedenu kontakt adresu.

Međutim, imajte na umu da se određeni osobni podaci mogu izuzeti iz takvih zahtjeva za zabranom obrade, pristupanjem, ispravljanjem i brisanjem, ako je tako određeno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka ili drugim zakonima i odredbama.

Također, u svako doba imate pravo podnijeti prigovor nadležnom nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka tj. Agenciji za zaštitu osobnih podataka u Zagrebu, Martićeva 14.

## 7. OBAVEZE RADNIKA

Pozivamo Vas da redovito ažurirate Vaše osobne podatke i informirate nas ako dođe do bilo koje značajne promjene u vezi Vaših osobnih podataka.

Nadalje, pristajete poštivati važeći zakon i propise, standarde, postupke i interne pravilnike Društva prilikom rukovanja bilo kojim osobnim podacima kojima imate pristup tijekom Vašeg radnog odnosa u Društvu. Posebice se obvezujete kako nećete pristupati osobnim podacima ili ih obrađivati u bilo koje druge svrhe osim u svezi i do mjere potrebne za izvršenje Vaših zadataka u Društvu.

Navedene obveze vrijede i nakon prestanka Vašeg radnog odnosa.

Vrste osobnih podataka koje možemo prikupljati, obrađivati, prenositi i otkrivati:

- Podaci u vezi radnog odnosa: ime i prezime, poslovna i privatna adresa elektroničke pošte, brojevi telefona, OIB, spol, datum rođenja, državljanstvo, datum zasnivanja radnog odnosa, podaci o dozvoli za boravak i rad ili potvrdi o prijavi rada, ako ih je strani radnik obavezan imati, obrazovanje,

datum početka rada, mjesto rada, evidencija o radnom vremenu (uključujući odmor i drugu evidenciju o odsustvu, izvješće o naknadama za godišnji odmor, status odsustva, broj odrađenih sati, klasifikacija satnice rada), opis poslova, radno mjesto, odgovornosti i aktivnosti, interna organizacijska jedinica, podaci o uzdržanim osobama;

- Podaci u svezi naknada poput plaće i ostalih naknada, drugih redovitih ili neredovnih isplata, primjenjivih poreza i odbitaka, podataka vezanih uz bankovni račun;
- Podaci vezani uz kandidate za posao i razvoj radnika: Detalji sadržani u molbama za zaposlenje i biografijama/CV (prethodno radno iskustvo, obrazovanje, profesionalne kvalifikacije i druge relevantne vještine i kompetencije), pojedinosti o certifikatima i obukama, preporuke, informacije potrebne za provjeru preporuka rezultati takvih provjera, pojedinosti o testiranjima i procjenama učinka, planovi razvoja i povijesti razvoja, pregledi i procjene učinka i razvoja, evidencije o razvoju i drugim testiranjima, evidencija o intervjuima i procjenama, povratne informacije i rezultati anketa te informacije koje se koriste za popunjavanje biografija zaposlenika uključujući javno dostupne podatke s mreža poput LinkedIn i sličnih stranica;
- Informacije o putovanjima i kretanjima: podaci s vozačke dozvole, podaci o poslovnim putovanjima, informacije o poslovnim sastancima i zabavama, podaci o upravljanju troškovima, podaci o kretanju poslovnih automobila s GPS sustava;
- Slične podatke koji nisu osjetljivi, a povezani su s bilo kojim gore navedenim podacima i istom svrhom obrade.
- Posebne kategorije podataka: Društvo može prikupljati određene vrste posebnih kategorija podataka samo ako to dozvoljavaju primjenjivi propisi, kao što su zdravstveni/medicinski podaci, podaci o povredama i bolestima vezanima za rad, te podaci o članstvu u sindikatima. Ove podatke prikupljamo u strogo određene svrhe, npr. zdravstvene/ medicinske podatke prikupljamo radi osiguranja Vaših zakonskih prava kao što su bolovanje, porodiljni dopusti, razna liječenja, invalidnine itd.

Svrhe u koje možemo prikupljati, obrađivati, prenositi i otkrivati osobne podatke:

- Upravljanje ljudskim resursima: upravljanje radnim aktivnostima uključujući zapošljavanje, upravljanje plaćama i ostalim beneficijama i naknadama, upravljanje

učinkom, unapređenjima, premještanjima i promjenama poslova, osobni razvoj, obuke, upravljanje odsustvima, pružanjem preporuka, izvještavanje o radnoj snazi i učincima, analize i planiranje, upravljanje pritužbama i otkazima, organiziranje poslovnih putovanja, upravljanje poslovnim troškovima i naknadama, planiranje i nadgledanje zahtjeva za obukama u vezi stjecanja certifikata i aktivnostima i vještinama razvoja karijere te stvaranje i održavanje jednog ili više internih imenika radnika.

- Poslovne operacije: Rukovanje i upravljanje sustavima za IT i komunikacije, upravljanje razvojem proizvoda i usluga, unapređivanje proizvoda i usluga, upravljanje imovinom društva, dodjeljivanje imovine i ljudskih resursa društva, strateško planiranje, upravljanje projektima, kontinuitet poslovanja, sastavljanje revizija i drugih alata za izvještavanje, održavanje evidencija poslovnih aktivnosti, određivanje proračuna, upravljanje financijama i izvještavanje, komunikacije, upravljanje spajanjima, akvizicijama, prodajama, reorganizacijama ili prodajama.
- Usklađenost s propisima: Poštivanje pravnih i drugih zahtjeva, kao što su porez na dohodak i ostala javna davanja, obaveze vođenja evidencije i izvještavanja, provođenje revizija, poštivanje državnih inspekcija i drugih zahtjeva javnih tijela, odgovaranje na pravne postupke kao što su sudski pozivi, traženje zakonskih prava, obrana u parnicama i upravljanje svim unutarnjim pritužbama i potraživanjima, provođenje istraga i poštivanje unutarnjih pravila i postupaka.

Kategorije trećih strana kojima Društvo može dijeliti osobne podatke:

- Profesionalni savjetnici: Računovođe, revizori, odvjetnici, osiguravatelji, banke i drugi vanjski profesionalni savjetnici.
- Pružatelji usluga: Društva koje pružaju proizvode i usluge Društvu kao što su knjigovodstvene usluge, eksterne obuke, dobavljači i podrška za IT sustave, putničke agencije, društva koja izdaju kreditne kartice i pružatelji platnih usluga, pružatelji medicinskih i zdravstvenih usluga, sindikati i udruženja i pružatelji drugih usluga.
- Državna tijela: Tijela koja reguliraju ili imaju nadležnost nad Društvom kao što su ministarstva, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, ostala regulatorna tijela, agencije, javna tijela i pravosudna tijela.